

SB TEHTÄVIÄ KIINNOSTUNEILLE!

Kysy lisää: tapio.vihersaari@shelterboxtuki.fi / eriikka.kalliokoski@shelterboxtuki.fi

VIESTINTÄ

- **Public Image vastaava** (Eriikka Kalliokoski)
 - sanomasisältöjen ohjaaminen/korjaaminen
 - seuranta/kirjeenvaihto HQ (cc: phj)
 - mediamahdollisuudet/valinnat
- **sivusisältöjen päivittäjä** (toistaiseksi: Public Image vastaava)
- **paikallisuutispäivittäjä ml. Facebook** (yksi vastuuhlö)
- **englantiuutispäivittäjä (RSS..) ml. Facebook** (yksi vastuuhlö)
- **lehdistömateriaali** (toistaiseksi: Public Image vastaava)
- svenska sidor (yksi vastuuhlö)
- eestisivut (yksi vastuuhlö)
- markkinointimateriaalien tekijä (yksi vastuuhlö)

ERITYISMATERIAALIT

- **koulumateriaalin vastuu/yhteyshenkilö (kansainvälisyysoppitunti) (toistaiseksi: Public Image vastaava)**
- opiskelijamateriaali (koordinaattori)
- partiomateriaali (koordinaattori)
- **inbound-rotaryvuosivaihtarimateriaali+valmennus** (toistaiseksi: Public Image vastaava)

JÄSEN- JA TOIMIJAHANKINTA

- **rotarijäsen/toimijahankkija alivastuut** (koordinaattori Niko Niemi, alueittain)
- **yleinen jäsen/toimijahankkija (kun affiliate) järjestöittäin/alueittain alivastuut** (koordinaattori Leila Kallio-Vihersaari,
- kannatusjäsenten yhdysenkilö/motivoija (alueittain)
- **jäsenrekisterivastaava** (yksi vastuuhenkilö)
 - jäsenrekisteri ja sen tiedot (tällä hetkellä OP:n verkkolaskutuksen asiakastiedosto);
 - jäsenhankkijoiden/hallituksen antamien uusien jäsenten kirjaaminen
 - uusien ja vuosijäsenmaksulaskujen tekeminen
 - jäsenmaksuperintä ja maksamattomien erottamisesitykset hallitukselle
 - eroamisten ja erottamisten kirjaaminen

LAHJOITUSHANKINTAESITTELYT

- **esittely-yhteyshenkilö/esittelijävalmentaja** (Timo Komonen)
 - vastaa esittelijävalmennuksesta kullekin toiminta-alueelle (→ ammattiesittelijä-oikeudet)
 - huolehtii Boxisettien sijoituksista
 - vastaa esittelykalenterin ajan tasalla olost ja varmistaa kuhunkin tapahtumaan ammattiesittelijän

- vastaa esittelyjen palautteen keräämisestä ja kirjaamisesta sekä kokemustenvaihdosta
- **lahjoitushankinta/esittelyesitykset (pptx)** (toistaiseksi: Public Image vastaava)
- Rotaryaluevastaava/alueen lahjoitushankkija(esittelijä) (alueittain)
- partioliikkeen lahjoitushankintaesittelijä (alueittain)
- kouluesittelijä/lahjoitushankkija (alueittain)
- **esittelyvarustus** (toistaiseksi: phj+Plvast)
 - Boxi- tms. settien pysyvä sisältö ja jakomateriaali
 - Boxi- tms. settien sisällön kunnossa olo ja jakomateriaalin riittävyys
 - täydennykset/kirjeenvaihto HQ kanssa (cc: phj)

LAHJOITUSASIA

- **kampanjavastaava** (toistaiseksi: phj + Plvast)
 - koko järjestön, rotarien tai omien isojen asioiden hyödyntäminen
 - kampanjoiden erityismateriaali, esittelijämotivointi,
 - rotarykirjeenvaihto maaorganisaatio(i)lle (ml. Viro), DG:ille, AG:ille
- **lahjoitusvastaava/kiitokset** (yksi vastuuhlö)
 - saa tiliotteet min. viikoittain, huolehtii kiitoksista, (Boxi)seurannasta ml. omat nettisivut, lahjoitusjatkosta
 - ja lahjoittajakirjeenvaihdosta (FI/EE lahjoittajat, SBI Donations)
 - kiittämistavat (ylläpito, uusien esittäminen, toteutus hallituksen päätösten mukaan)
 - jälkikirjeenvaihto
- **rahankeräysvastaava (virallisen luvan/rekisteröitymisen alainen) (toistaiseksi: phj)**
 - lupalausekkeet nettiin, esittelymateriaaliin
 - lippaiden vastuuhenkilökirjanpito ja keräystulokset/tilitykset tapahtumittain
 - viranomaismääräysten mukainen raportointi

HALLINTOTEHTÄVÄT

- **rahastonhoitaja** (Outi Salonen)
 - käy säännöllisesti (tai melkein) katsomassa tilitapahtumia ja välittää niistä juoksevasti tiedon
- lahjoitusvastaavalle, jäsenasiain hoitajalle
 - ottaa vastaan maksutoimeksiantoja (lahjoitusvastaava, phj,...)
 - ottaa vastaan laskutustoimeksiantoja (lähinnä esittelijöiltä, jäsenvastaava hoitaa itse omansa)
 - tulostaa kerran kuussa päättyneen kuukauden koko tiliotteen phj:lle ja kirjanpitoa hoitavalle
- **tekninen nettisivuvastaava** (toistaiseksi: phj / JPP-Soft Oy)
- tekninen Facebook –sivuvastaava (Juho Pohjola)
- **pilvipalvelu Azure 365 –hallinnointivastaava** (toistaiseksi: phj)
- **SB org yhteyshenkilö** (koordinointi: phj)
- **kirjanpito ja ilmoitukset** (yksi vastuuhlö)
- FI viranomaisyhteydet (toistaiseksi: kirjanpitäjä)
- hallituksen sihteeri (Eriikka Kalliokoski)